



Procédures Qualifications Saison Sportive 2021/2022

Thématique :	<input type="checkbox"/> Présidence <input type="checkbox"/> Administration et Finances <input type="checkbox"/> Haut Niveau <input type="checkbox"/> Formation & Emploi <input type="checkbox"/> Marque	<input type="checkbox"/> Jeunesse & Territoires <input type="checkbox"/> Compétitions & Vivre Ensemble <input checked="" type="checkbox"/> Affaires juridiques et Institutionnelles <input type="checkbox"/> 3x3
Destinataires :	<input type="checkbox"/> Comités <input type="checkbox"/> Ligues <input type="checkbox"/> Ligues et Comités	<input checked="" type="checkbox"/> Ligues, Comités et Clubs <input type="checkbox"/> CTS
Nombre de pièces jointes : 0		
<input checked="" type="checkbox"/> Information <input type="checkbox"/> Echéance de réponse :		

Ce qu'il faut retenir :

- Prise en compte des nouveaux cas éligibles à la dématérialisation ;
- Dématérialisation d'une demande de lettre de sortie ;

La présente note a pour but, en vue de la saison sportive 2021/2022, d'accompagner et de guider au mieux les Clubs et les Comités Départementaux dans leurs démarches relatives à la qualification des licenciés.

1. Tableau récapitulatif des cas éligibles / non-éligibles au processus dématérialisé

	BC	VT	JH	JN*	OH	ON*
Création, Renouvellement, Mutation d'un licencié (ressortissant EEE)	e-Licence	e-Licence	e-Licence	e-Licence (à compléter par des éléments papier) *	e-Licence	e-Licence (à compléter par des éléments papier) *
Création, Renouvellement, Mutation d'un licencié (ressortissant hors EEE)	e-Licence	e-Licence	e-Licence	e-Licence (à compléter par des éléments papier) *	e-Licence	e-Licence (à compléter par des éléments papier) *
Licencié ou ayant évolué la saison précédente ou en cours à l'étranger	Format Papier	e-Licence	e-Licence	e-Licence (à compléter par des éléments papier) *	e-Licence	e-Licence (à compléter par des éléments papier) *

*L'obtention d'une licence de type JN ou ON, permettant la participation en compétition nationale ou pré nationale, est soumise à la transmission des éléments ci-après à la Commission Fédérale Juridique – Section Qualification :

- Charte d'engagements du licencié (excepté pour la NM1, LFB et LF2) ;
- Le paiement des droits financiers complémentaires (cf. dispositions financières).

Les demandes listées ci-après sont également dématérialisées et s'obtiennent directement via e-licence ;

- Demande d'autorisation secondaire territoire (AST) ;
- Demande d'extension T (prêt) ;

Les demandes ci-dessous, n'étant pas dématérialisées, devront se faire sous format papier à l'aide des formulaires disponibles sur le site internet de la FFBB et sur eFFBB :

- Demande d'autorisation secondaire performance (ASP) ;
- Demande de mutation en cours de saison pour une personne déjà licenciée ;
- Demande de mutation d'un licencié mineur arrivant d'un club Ultra-marin ;
- Demande de modification de couleur de licence ;
- Demande d'obtention d'un « socle de licence type 0 » après 2 ans d'extension T ;
- Les demandes de licences hors club.

2. Couleur de licence

Blanc	Joueur mineur
Vert (JFL)*	Joueur ayant 4 ans de licence compétition auprès de la FFBB entre 12 et 21 ans inclus
Jaune (JNFL)**	Joueur ressortissant d'un pays affilié à FIBA Europe ou ayant signé les accords de Cotonou ou des accords d'association ou de coopération avec l'UE
Orange (JNFL extra-communautaire) ***	Joueur ressortissant d'un pays n'étant pas affilié à FIBA Europe, n'ayant pas d'accord particulier avec l'UE et ne répondant pas aux critères de formation locale

Les statuts qui sont attribués aux joueurs-ses en fonction de la couleur de leur licence sont les suivants :

- JFL* : Joueur/se Formé(e) Localement ;
- JNFL** : Joueur/se Non Formé(e) Localement ;
- JNFL** joueur non formé localement extra-communautaire.

Concernant la liste des pays ayant un accord particulier avec l'Union Européenne, se référer aux annexes des Règlements Généraux.

N° Identitaire des licences et paiement des droits financiers complémentaires :

Couleur	N° identitaire	Niveau de pratique (sous réserve respect des règles de participation de chaque niveau)
Blanc	BC	Tous
Vert	VT	Tous
Jaune	JH	Niveau inférieur à la Pré-Nationale
Jaune	JN	Tous
Orange	OH	Niveau inférieur à la Pré-Nationale
Orange	ON	Tous

Les licences de type JN et ON, qui permettant la participation en **compétition nationale ou pré nationale**, sont soumises au paiement d'un droit financier complémentaire.

Concernant le paiement de ce droit financier, les informations suivantes sont donc à prendre en considération ;

- Pour un paiement simple et efficace, il est recommandé d'effectuer un virement bancaire sur le compte de la FFBB et de transmettre l'avis du virement à la Commission Fédérale des Qualifications.
NB : Il faudra contacter la Commission Fédérale des Qualifications pour obtenir le RIB de la FFBB.
- Transmettre par courrier à la Commission Fédérale des Qualifications un chèque à l'ordre de la FFBB. La copie ou le scan d'un chèque transmis par courriel ne sera pas pris en compte.

3. Procédure obtention d'une lettre de sortie

Conformément aux dispositions de la FIBA, toute personne, précédemment licenciée ou ayant évolué à l'étranger, qui sollicite une extension « joueur compétition », devra obtenir, à la demande de la FFBB, une lettre de sortie émise par la Fédération auprès de laquelle la dernière licence a été délivrée.

La procédure d'obtention d'une lettre de sortie étant désormais dématérialisée, les formalités suivantes doivent être strictement respectées :

- ✓ Créer la demande en ligne sur le logiciel fédéral (FBI) depuis l'onglet « gestion des entrées/sorties » et remplir les champs obligatoires ;
- ✓ Joindre obligatoirement à la demande la copie du passeport ou de la carte d'identité (en cours de validité) du joueur ou de la joueuse ;
- ✓ Procéder au paiement des frais administratifs en ligne sur la plateforme FIBA à l'aide du lien transmis par courrier électronique par le service qualification ;
- ✓ Transmettre la preuve de paiement au service qualification.

The screenshot shows the FFBB website navigation bar with tabs for Organismes, Licences, Salles, Compétitions, Administrations, Officiels, Sanction, Editions, and Formations. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: Accueil > Gestion des licences > Afficher licence > Gestion des entrées/sorties. The main form is titled 'GESTION DES ENTREES/SORTIES' and includes fields for: Type de demande (Toutes...), Etat de la demande (Tous...), Numéro de la demande, Fédé. de provenance (Toutes...), Fédé. destinataire (Toutes...), Date de début, Date de fin, Date lettre de sortie, Nom, Prénom, N° national, and Nationalité (Toutes...). There are buttons for 'Lancer la recherche' and 'Réinitialiser la recherche'. 'CRÉER' and 'FERMER' buttons are also present.

The screenshot shows the 'DEMANDE D'ENTREE/SORTIE' form. It includes fields for: Type de demande (Entrée), Groupement, Fédé. de provenance (France), Nom du club étranger, N° National du joueur, Nom du joueur, Prénom du joueur, Nationalité du joueur (Choisir...), Date Naiss. du joueur, Dernière saison jouée (Choisir...), N° National de l'agent, Nom de l'agent, Prénom de l'agent, Nationalité de l'agent (Choisir...), Niveau d'intervention de l'agent (Choisir...), and N° FIBA de l'agent. There are 'ENREGISTRER' and 'FERMER' buttons at the bottom.

Cas particulier : Transferts Internationaux de joueurs mineurs (Special Case)

Conformément à l'article 412 des Règlements Généraux de la FFBB, ce type de demande entre dans le cadre d'un transfert international de mineur régi par la FIBA. En effet le transfert international n'est pas permis avant le 18^{ème} anniversaire d'un(e) joueur(se) sauf dérogation accordée par cette dernière. Ainsi, pour l'obtention d'une licence, tout joueur mineur précédemment licencié à l'étranger devra transmettre es éléments suivants :

- Courrier du joueur (expliquant les raisons de sa venue en France) ;
- Courrier des parents (expliquant les raisons du transfert) ;
- Courrier du club d'accueil (indiquant qu'il accueille le joueur ou la joueuse) ;
- Autorisation parentale ;
- Certificat de scolarité ;
- Justificatif de logement (à défaut, une déclaration sur l'honneur de l'hébergeant ainsi que sa pièce d'identité) ;
- Copie du passeport du joueur ;
- Copie du passeport de ses parents ;
- National Team Déclaration (ci-joint).

Par ailleurs, la FIBA, après étude du dossier, va qualifier le transfert soit de « *transfert lié au basket* », ou soit de « *transfert non lié au basket* ». Si le transfert est qualifié de transfert lié au basket, la FIBA est susceptible de demander de régler un droit financier de 3000 CHF correspondant aux Fonds de Solidarité, afin de finaliser la procédure.

4. Constitution des différents dossiers non éligibles à la dématérialisation :

Demande de mutation (en cours de saison d'un joueur déjà licencié)

Documents à fournir :

- Formulaire demande de licence ;
- Demande de mutation ;
- Charte d'engagement (*si niveau de jeu = CF/PN*) ;
- Justificatif de domicile ;
- Justificatif de la mutation (*motif professionnel, scolaire, familial, etc.*) ;
- Copie du passeport ou de la CNI ;
- Copie du titre de séjour (*si joueur étant ressortissant d'un pays hors UE*) ;
- Droits financiers complémentaires (*selon la couleur de licence (ON ou JN) et le niveau de pratique*) ;
- Récépissé d'envoi de la mutation.

Concernant les périodes d'attribution et les types de licence dans le cadre d'une mutation, se référer aux articles 410 et 411 des Règlements Généraux de la FFBB.

Cas particulier des joueurs mineurs arrivant d'un club ultra-marin

En complément de la demande de licence et de la demande de mutation, un joueur mineur mutant d'un club ultra-marin vers la métropole devra joindre les éléments suivants :

- L'avis favorable des parents ;
- L'avis favorable du président de l'association sportive quittée ;
- L'avis favorable de la Ligue Régionale quittée.

L'association sportive recevant devra joindre à cette demande :

- Une prise en charge scolaire ou professionnelle ;
- Un engagement assurant le règlement du voyage retour au jeune vers son département ou territoire d'origine.

Le traitement de ce type de demande est exclusivement fédéral.

Demande d'obtention d'un « socle de licence type 0 » après 2 ans d'extension T

Documents à fournir :

- Formulaire demande de licence ;
- Formulaire de demande d'extension Joueur Compétition après 2 ans de Licence T ;
- Copie de la carte d'identité.

Demande de modification de couleur de licence

- Formulaire de demande de modification de couleur de licence

Le traitement de ce type de demande est exclusivement fédéral.

Demande d'Autorisation Secondaire Performance (ASP)

- Formulaire de demande d'Autorisation Secondaire Performance (ASP) ;
- Copie du passeport ou de la CNI ;
- Convention de formation ;
- Projet Sportif.

Le traitement de ce type de demande est exclusivement fédéral.

Contact : 01 53 94 25 40

E-mail : qualification@ffbb.com

Rédacteur	Vérificatrice	Approbateur
Aldric SAINT-PRIX Chargé de missions – Service Juridique et Institutionnel	Stéphanie PIOGER Vice-Présidente	Thierry BALESTRIERE Secrétaire Général
Référence	2021-07-22 NOTE LR CD CLUBS 6 DAJI – Procédures Qualifications 2021/2022 VFIN	